[LOGO]

*[Reemplace las etiquetas de Nombre del proyecto e Id del proyecto por lo valores reales correspondientes]*

***Plan del proyecto [NOMBRE DEL PROYECTO]***

Versión: 0.1

Elaborado por:[Nombre de Líder de proyecto]

Fecha de revisión: [Fecha revisión]

[Nombre de empresa desarrolladora de SW]

[Dirección]

Ciudad, Estado. C.P. [00000]

Tel. y fax 01-445-45 77468 al 70 ext. 110

# Sección tabla de contenidos

[1. Sección tabla de contenidos 2](#_Toc441007012)

[2. Introducción 3](#_Toc441007013)

[2.1. Introducción al documento 3](#_Toc441007014)

[3. Resumen del proyecto 3](#_Toc441007015)

[3.1. Descripción del proyecto 3](#_Toc441007016)

[3.2. Objetivos del proyecto 3](#_Toc441007017)

[3.3. Alcance del proyecto 3](#_Toc441007018)

[4. Ciclo de vida 4](#_Toc441007019)

[4.1. Ver ciclo de vida 4](#_Toc441007020)

[5. Recursos 4](#_Toc441007021)

[5.1. Herramientas de software 4](#_Toc441007022)

[5.2. Herramientas de hardware 4](#_Toc441007023)

[5.3. Inmuebles 4](#_Toc441007024)

[6. Riesgos 4](#_Toc441007025)

[6.1. Identificación de los riesgos 4](#_Toc441007026)

[7. Stakeholders 4](#_Toc441007027)

[7.1. Identificación de los Stakeholders 4](#_Toc441007028)

[8. Organigrama 4](#_Toc441007029)

[8.1. Ver Organigrama 4](#_Toc441007030)

[9. Estimación en tiempo y dinero 5](#_Toc441007031)

[9.1. Ver WBS 5](#_Toc441007032)

[10. Conocimientos y habilidades 5](#_Toc441007033)

[11. Glosario y acrónimos 5](#_Toc441007034)

[11.1. Glosario 5](#_Toc441007035)

[11.2. Acrónimos 5](#_Toc441007036)

# Introducción

## Introducción al documento

Este documento tiene como propósito describir el Plan Global del Proyecto [NOMBRE DEL PROYECTO]. Este documento integra de manera lógica y congruente la planeación de todas las actividades relacionadas con el proyecto. Así mismo, define los roles y responsabilidades del personal del proyecto, áreas administrativas y otras áreas u organizaciones relacionadas con el proyecto.

# Resumen del proyecto

## Descripción del proyecto

[Describir brevemente el proyecto a realizar.

También puede basarse en la sección Propósito del SRS [1] contiene una descripción del proyecto. Puede copiar tal descripción. ]

## Objetivos del proyecto

[Describir brevemente los objetivos.

Puede emplear el Project charter y el documento de visión para obtener el objetivo del proyecto.

Ejemplo. Desarrollar un sistema empleando las mejores prácticas de desarrollo, con el fin de satisfacer las necesidades del cliente {NOMBRE DEL CLIENTE}.

]

Los objetivos para este proyecto son:

## Alcance del proyecto

[Defina el alcance del proyecto

Puede emplear el Project charter y el documento de visión para obtener el alcance del proyecto.

]

# Ciclo de vida

## Ver ciclo de vida

# Recursos

Los recursos que se ocuparan para el proyecto “”

## Herramientas de software

## Herramientas de hardware

## Inmuebles

# Riesgos

A partir de la fase de planeación del proyecto se mantendrá una lista de riesgos asociados al proyecto y de las acciones para poder mitigarlos.

## Identificación de los riesgos

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | Riesgos | probabilidad | Mitigación | Contingencia |
| 1 | Presupuesto | 70% | No sobrepasar el prepuesto acordado. | Financiamiento económico de terceros. |

# Stakeholders

## Identificación de los Stakeholders

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **ID** | **Roles a desempeñar para el proyecto.** | **Roles que desempeña dentro de la organización.** |
| Sergio Alan Orrala Silva | SAOS | Tester, Guionista | Tester, programador, Aseguramiento de la calidad |

# Organigrama

## Ver Organigrama

# Estimación en tiempo y dinero

## Ver WBS

# Conocimientos y habilidades

**Líder de proyecto:**

* **Conocimientos necesarios para el proyecto**
  + Conocimiento en metodologías de desarrollo y herramientas Case
  + Utilizar las capacidades del software para generar informes
  + Debe aprender a adaptarse a situaciones de cambio rápidamente
  + Contar con la mejor manera de evaluar los riesgos
* **Conocimiento con el que cuenta actualmente:**
  + Herramientas Case
  + Administración de nivel básico
* **Planificación para obtener estos conocimientos:**
  + Cada participante se capacitara por su propia cuenta con los medios disponibles a su alcance.

# Glosario y acrónimos

## Glosario

[Indicar las definiciones necesarias para el entendimiento del documento.]

|  |  |
| --- | --- |
| Palabra | Definición |
|  |  |

## Acrónimos

[Indicar el significado de los acrónimos utilizados en el documento.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Acrónimo** | **Significado** |
|  |  |

**\*\*\*\* FIN DEL DOCUMENTO \*\*\*\***